



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

6ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ – ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
- ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΩΝ

Διεύθυνση: 30017 Χαλκιάποιοι
Πληροφορίες: Ταλιούρα Ευαγγελία
Αγγέλη Ευγενία

Τηλέφωνο: 2647 360015

Email: kychalkioporouloi@yahoo.gr



Χαλκιάποιοι, 30-04-2026

Αρ. Πρωτ.: 297

ΠΡΟΣ:

κ. Σαλάππα Σπ. Κωνσταντίνο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/Α'/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών Μονάδων των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (Φ.Ε.Κ. 81/Α'/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και του Ν. 3527/07 (Φ.Ε.Κ. 25Α'/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.4238/2014 (Φ.Ε.Κ 38/Α'/17-02-2014) «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119, ο οποίος συμπληρώνεται με το Ν.4624/2019 (Φ.Ε.Κ. 137/Α'/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως

ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Ν.4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α'/07-08-2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α'/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
11. Τις διατάξεις της 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2385/Β'/12-04-2023 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.»
12. Τη με αριθμό 103259 Απόφαση (ΦΕΚ 6941Β'/11-12-2023), η οποία καθορίζει τη μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Διοικητή 6ης Υ.Πε.» στους Επιστημονικά Υπεύθυνους των Κέντρων Υγείας και ΤΟΜΥ για την υπογραφή των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών έως 30.000€.
13. Τις διατάξεις του Ν.5135/2024 (ΦΕΚ 147/Α'/16-09-2024) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις».
14. Τη με αρ.πρωτ. 99864/15-12-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν.4412/20216 (ΦΕΚ Α'147).
15. Τη με αριθμό 4968/22-01-2026 ΚΥΑ (ΦΕΚ 334/Β'/02-02-2026) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», με Διόρθωση σφάλματος με τη με αριθμό 6038/2026 απόφαση (ΦΕΚ 669/Β'/11-02-2026).
16. Την Απόφαση 54 της Συνεδρίασης του Διοικητικού συμβουλίου της ΕΚΑΠΥ395/10-02-2026 με θέμα Έγκριση υποβολών των φορέων στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για τον ετήσιο προγραμματισμό των συμβάσεων για το έτος 2026.
17. Τη με αριθμό 16658/04-03-2026 απόφαση για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου κ.

Μώκου Κων/νου (ΑΔΑ: 6ΤΒΙ469ΗΔΜ-ΩΣΜ).

18. Τη με Αριθμό Δέσμευσης 284/0/05-03-2026 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 997Α469ΗΔΜ-Ψ9Ψ, ΑΔΑΜ: 26REQ018604297).
19. Τη με Αριθμό Δέσμευσης 452/0/28-04-2026 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΤΜΠ469ΗΔΜ-ΓΠΠ, ΑΔΑΜ: 26REQ018921002)
20. Το με αριθμό 0/73/10-03-2026 Αίτημα του ΚΥ Χαλκιοπούλων στο πληροφοριακό σύστημα “Ασκληπιός” της 6ης ΥΠΕ, το οποίο διορθώθηκε με το με αριθμό 0/160/27/04-2026 Αίτημα.
21. Την από Μαρτίου-Απριλίου 2026 έρευνα αγοράς.

Ανακοινώνει

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Κ.Υ. Χαλκιοπούλων για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια ξενοδοχειακού εξοπλισμού για το Κέντρο Υγείας Χαλκιοπούλων», με προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη #33.665,132#€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Οι προσφορές κατατίθενται μέσω της εφαρμογής isupplies (<http://isupplies.gr>).

Αναλυτικότερα:

ΑΡΘΡΟ 1

Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ξενοδοχειακού εξοπλισμού για το Κέντρο Υγείας Χαλκιοπούλων:

α/α	Περιγραφή είδους	CPV	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ανώτατη Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ
1	γωνιακό γραφείο δ/ντή	39121000-6	τμχ	1	795,90 €
2	συρταριέρα γραφείου δ/ντή	39122000-3	τμχ	1	159,18 €
3	βιβλιοθήκη γραφείου δ/ντή Π160xY200xB40	39122000-3	τμχ	1	955,00 €
4	καναπές 3/θ γραφείου δ/ντή	39110000-6	τμχ	1	530,60 €
5	τραπεζάκι σαλονιού γραφείου δ/ντή	39121000-6	τμχ	1	191,00 €
6	καρέκλα γραφείου τροχήλατη διευθυντική	39110000-6	τμχ	1	191,00 €
7	γωνιακή σύνθεση γραφείου διοικητικών	39121000-6	τμχ	2	583,65 €

26PROC018926322 2026-04-30

8	βιβλιοθήκη γραφείου διοικητικών (σύνθεση) M360	39122000-3	τμχ	2	2.016,28 €
9	βιβλιοθήκη διοικητικών (σύνθεση) M190	39122000-3	τμχ	1	1.167,30 €
10	ντουλάπι γραφείου διοικητικών Π120xY85xB30	39122000-3	τμχ	1	530,60 €
11	ντουλάπι γραφείου διοικητικών Π60xY40xB50	39122000-3	τμχ	1	318,35 €
12	τροχήλατη καρέκλα γραφείου διευθυντική με μπράτσα βαρέους τύπου	39110000-6	τμχ	2	191,00 €
13	σκαμπό τροχήλατο	39110000-6	τμχ	5	106,10 €
14	υποπόδιο γραφείου	39151000-5	τμχ	14	37,10 €
15	καλόγερος ρούχων μεταλλικός με ομπρελοθήκη	39136000-4	τμχ	10	53,06 €
16	κρεμάστρα επίτοιχη με γαντζάκια M50	39136000-4	τμχ	25	5,30 €
17	γραφείο Π80xY75xB60	39121000-6	τμχ	1	212,20 €
18	γραφείο με 3 συρτάρια Π120xY75xB60	39121000-6	τμχ	8	127,34 €
19	καρέκλα γραφείου τροχήλατη με μπράτσα	39110000-6	τμχ	8	148,55 €
20	ντουλάπι γραφείου με κλειδαριά δίπορτο με 1 ράφι Π80xY80xB40	39122000-3	τμχ	5	191,00 €
21	ντουλάπα γραφείου με 5 ράφια Π80xY200xB40	39122000-3	τμχ	8	371,40 €
22	γραφείο ιατρείων επιμελητών Π150xY75xB80	39121000-6	τμχ	3	265,30 €
23	συρταριέρα γραφείου τροχήλατη με 3 συρτάρια	39122000-3	τμχ	3	159,18 €
24	τροχήλατη καρέκλα γραφείου διευθυντική με μπράτσα βαρέους τύπου	39110000-6	τμχ	3	191,00 €
25	κάθισμα επισκέπτη	39110000-6	τμχ	45	31,85 €
26	τραπεζάκι χαμηλό για ιατρεία & αναμονή ασθενών Φ40cm	39121000-6	τμχ	15	84,90 €
27	τραπεζάκι καθιστικού	39121000-6	τμχ	1	191,00 €
28	τραπέζι συνεδριάσεων	39121000-6	τμχ	1	530,60 €
29	καναπές 3θ	39110000-6	τμχ	2	530,60 €
30	τραπέζι κουζίνας	39121000-6	τμχ	1	371,40 €

31	μεταλλική ραφιέρα M75xY170xB30 με 5 ράφια	39132000-6	τμχ	1	74,28 €
32	μεταλλική ραφιέρα M150xY170xB30 με 5 ράφια	39132000-6	τμχ	4	74,28 €
33	μεταλλικός φοριαμός με κλειδαριά, διαστάσεις στήλης Π30xY200xB45	39122000-3	τμχ	18	88,40 €

Τεχνικές Προδιαγραφές Αγαθών

α/α 1: Γωνιακό γραφείο διευθυντή

Επαγγελματικό γραφείο με αναστρέψιμη γωνία, κατασκευασμένο από μελαμίνη υψηλής ποιότητας.

Διαστάσεις γωνίας: 200x180x75Y cm (± 10 cm).

Να αποτελείται από ένα γραφείο διαστάσεων M200xB90xY75 cm (± 5 cm) και ένα ερμάριο διαστάσεων M180xB40xY65 cm (± 5 cm).

Χρώμα: Επιλογή από τα διαθέσιμα του Αναδόχου.

α/α 2: Συρταριέρα γραφείου διευθυντή

Συρταριέρα γραφείου επαγγελματική με ροδάκια κατασκευασμένη από μελαμίνη υψηλής ποιότητας. Να διαθέτει δύο συρτάρια τα οποία να κλειδώνουν όλα.

Διαστάσεις: Π40xB40xY60 cm (± 5 cm).

Χρώμα: ίδιας απόχρωσης με το α/α 1

α/α 3: Βιβλιοθήκη γραφείου διευθυντή Π160xB40xY200

Επαγγελματική βιβλιοθήκη γραφείου διαστάσεων Π160xB40xY200cm (± 5 cm) κατασκευασμένη από μελαμίνη υψηλής ποιότητας.

Θα περιλαμβάνει 2 δίφυλλες στήλες με πλάτη από μελαμίνη. Θα έχουν 5 ράφια κατ' ύψος από τα οποία τα δύο κάτω θα κλείνουν με πορτάκια και τα τρία πάνω θα είναι εκτεθειμένα.

Χρώμα: ίδιας απόχρωσης με το α/α 1

α/α 4: Καναπές τριθέσιος γραφείου διευθυντή

Καναπές τριθέσιος με τεχνόδερμα σε μαύρη απόχρωση διαστάσεων περίπου M200xB80xY80cm (± 10 cm). Ενισχυμένα πόδια για σταθερότητα και ανθεκτικότητα.

α/α 5: Τραπεζάκι σαλονιού για γραφείο διευθυντή

α/α 27: Τραπεζάκι καθιστικού

Επαγγελματικό τραπεζάκι σαλονιού μελαμίνης διαστάσεων M120xM60xY50 cm (± 5 cm) με αποθηκευτικούς χώρους.

Χρώμα: ίδιας απόχρωσης με το α/α 1

α/α 6: Καρέκλα γραφείου τροχήλατη διευθυντική (γραφείο διευθυντή)

α/α 12: Τροχήλατη καρέκλα γραφείου διευθυντική με μπράτσα βαρέους τύπου (γραφείο διοικητικών υπαλλήλων)

α/α 24: Τροχήλατη καρέκλα γραφείου διευθυντική με μπράτσα βαρέους τύπου (γραφείο επιμελητών ιατρών)

Τύπος Βάσης: Πεντακτινωτή βάση σχήματος «αστέρι», κατασκευασμένη από ενισχυμένο μέταλλο (επιχρωμιωμένο/inox) για υψηλή αντοχή και σταθερότητα.

Τροχοί: Πέντε δίδυμοι τροχοί (ροδάκια) από πολυαμίδιο ή ενισχυμένο υλικό.

Ανάρτηση: Αμορτισέρ αερίου για τη ρύθμιση του ύψους του καθίσματος.

Υλικό Επένδυσης: Τεχνητό δέρμα υψηλής ποιότητας (PU) σε μαύρο χρώμα, το οποίο προσφέρει εύκολο καθαρισμό και αντοχή στη χρήση.

Σχεδιασμός: Ανατομική πλάτη (υψηλή) και κάθισμα με επένδυση αφρώδους υλικού (αφρολέξ) για άνεση σε πολύωρη χρήση.

Μηχανισμός: Μηχανισμός ανάκλισης (Tilt) που επιτρέπει τη ρύθμιση της κλίσης του σώματος και τη σταθεροποίηση σε όρθια θέση.

Μπράτσα: Σταθερά μπράτσα, μεταλλικά (επιχρωμιωμένα) με επένδυση στο επάνω μέρος για την άνετη στήριξη των αγκώνων.

Διαστάσεις:

Συνολικό Ύψος: 115 – 130 cm (εύρος τιμών)

Ύψος Καθίσματος: Ρυθμιζόμενο μεταξύ 50 – 58 cm (περίπου)

Πλάτος/Βάθος Καθίσματος: Περίπου 53 – 56 cm

α/α 7: Γωνιακή σύνθεση γραφείου διοικητικών

Δύο γωνιακές συνθέσεις γραφείων από αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης 18mm απόχρωσης που θα υποδείξει η υπηρεσία από το διαθέσιμο χρωματολόγιο του αναδόχου μεσόκορο πάχους 2mm PVC ίδιου χρώματος.

Η πρώτη γωνιακή σύνθεση αποτελείται από:

1 γραφείο διαστάσεων 120cm x 50cm

1 γραφείο διαστάσεων 110cm x 60cm

Η δεύτερη γωνιακή σύνθεση αποτελείται από:

1 γραφείο διαστάσεων 100cm x 50cm

1 γραφείο διαστάσεων 140cm x 60cm

Τα γραφεία θα έχουν μεταλλικά πόδια.

α/α 8: Βιβλιοθήκη γραφείου διοικητικών

Σύνθεση βιβλιοθήκης από αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης τουλάχιστον 18mm ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία και τα ντουλάπια (α/α: 7-8-9-10-11) με σόκορο πάχους 2mm PVC ίδιου χρώματος.

Διαστάσεις: M360 x B35 x Y240 cm (± 10 cm)

Θα περιλαμβάνει 4 στήλες με πλάτη από μελαμίνη ίδιας απόχρωσης. Οι δύο στήλες θα έχουν 6 ράφια κατ' ύψος που θα κλείνουν με πορτάκια. Η τρίτη στήλη θα έχει 5 ράφια εκτεθειμένα κάτω και 2 ράφια με πορτάκι πάνω. Η τέταρτη στήλη θα έχει 2 ράφια εκτεθειμένα κάτω, 3 συρτάρια στη μέση και 3 ράφια με πορτάκι πάνω.

Στήριξη σε πτυσσόμενα πλαστικά πόδια ύψους 10cm με φαρδύ πέλμα.

Στο κάτω μέρος των κουτιών της βιβλιοθήκης θα τοποθετηθεί πλαστική μπάζα με αποσπώμενο λάστιχο χρώματος inox για να καλύψει τα πόδια στήριξης, δίνοντας ένα όμορφο αισθητικά αποτέλεσμα.

Μεντεσέδες υψηλής ποιότητας.

Σε κάθε πορτάκι θα υπάρχει ανοξεϊδωτο ή αλουμινίου χερούλι.

Οι οδηγοί των συρταριών θα είναι “βαρέως τύπου” και με ρουλεμάν ολίσθησης, τα οποία θα εξασφαλίζουν σταθερή, ομαλή και αθόρυβη λειτουργία. Οι οδηγοί των συρταριών θα πρέπει να προσφέρουν άνοιγμα του συρταριού κατά 75-85%. Τα συρτάρια θα καλύπτουν πλήρως τους μεταλλικούς οδηγούς για λόγους ασφαλείας.

α/α 9: Βιβλιοθήκη γραφείου διοικητικών

Σύνθεση βιβλιοθήκης από αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης τουλάχιστον 18mm ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία και τα ντουλάπια (α/α: 7-8-9-10-11) με σόκορο πάχους 2mm PVC ίδιου χρώματος.

Διαστάσεις: M190 x B40 x Y230 cm (± 10 cm)

Θα περιλαμβάνει 2 στήλες με πλάτη από μελαμίνη ίδιας απόχρωσης. Η μία στήλη θα έχει 2 ράφια με πορτάκι κάτω, 3 ράφια εκτεθειμένα στη μέση και 1 ράφι με πορτάκι πάνω. Η άλλη στήλη θα έχει 6 ράφια εκτεθειμένα και 1 συρτάρι στη μέση.

Στήριξη σε πτυσσόμενα πλαστικά πόδια ύψους 10cm με φαρδύ πέλμα.

Στο κάτω μέρος των κουτιών της βιβλιοθήκης θα τοποθετηθεί πλαστική μπάζα με αποσπώμενο

λάστιχο χρώματος inox για να καλύψει τα πόδια στήριξης, δίνοντας ένα όμορφο αισθητικά αποτέλεσμα.

Μεντεσέδες υψηλής ποιότητας.

Σε κάθε πορτάκι θα υπάρχει ανοξείδωτο ή αλουμινίου χερούλι.

Οι οδηγοί του συρταριού θα είναι "βαρέως τύπου" και με ρουλεμάν ολίσθησης, τα οποία θα εξασφαλίζουν σταθερή, ομαλή και αθόρυβη λειτουργία και θα πρέπει να προσφέρουν άνοιγμα του συρταριού κατά 75-85%. Το συρτάρι θα καλύπτει πλήρως τους μεταλλικούς οδηγούς για λόγους ασφαλείας.

α/α 10: Ντουλάπι γραφείου διοικητικών

Ντουλάπι δίφυλλο με ράφι από αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης τουλάχιστον 18mm ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία και τα ντουλάπια (α/α: 7-8-9-10-11) με σόκορο πάχους 2mm PVC ίδιου χρώματος.

Διαστάσεις: Π120 x Β30 x Υ85 cm (+5cm)

α/α 11: Ντουλάπι γραφείου διοικητικών

Ντουλάπι μονόφυλλο με ράφι από αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης τουλάχιστον 18mm ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία και τα ντουλάπια (α/α: 7-8-9-10-11) με σόκορο πάχους 2mm PVC ίδιου χρώματος.

Διαστάσεις: Π60 x Β50 x Υ40 cm (+5cm)

α/α 13: Σκαμπό τροχήλατο

Περιστρεφόμενο σκαμπό (τύπου "stool") χωρίς πλάτη, για ελευθερία κινήσεων.

Βάση: Μεταλλική, πεντακτινωτή σε σχήμα «αστέρι», με επιχρωμιωμένο φινίρισμα για προστασία από τη διάβρωση και τις κρούσεις.

Τροχοί: Πέντε δίδυμοι τροχοί από πολυπροπυλένιο, υλικό ανθεκτικό στο βάρος, το νερό και τις χημικές ουσίες.

Υποπόδιο: Να διαθέτει κυκλικό μεταλλικό υποπόδιο ενσωματωμένο στον κεντρικό άξονα, το οποίο ακολουθεί την περιστροφή του καθίσματος για την ξεκούραση των ποδιών.

Υλικό Επένδυσης: Μαλακό τεχνητό δέρμα (PU) σε μαύρο χρώμα, για να καθαρίζεται εύκολα.

Σχήμα Καθίσματος: Στρογγυλό, ανατομικό, με γέμιση αφρώδους υλικού.

Ρύθμιση Ύψους: Να διαθέτει αμορτισέρ αερίου που να ενεργοποιείται με μοχλό κάτω από το κάθισμα.

Διάμετρος Καθίσματος: Φ30cm (+5cm)

Εύρος Ύψους: Ρυθμιζόμενο από 45cm. (ελάχιστο) έως 60cm (μέγιστο) (± 5 cm)

α/α 14: Υποπόδιο γραφείου

Μεταλλικό αυτορυθμιζόμενο υποπόδιο γραφείου.

Πλάκα από πλαστικό ABS και σκελετό από ατσάλι, επιχρωμιωμένο.

α/α 15: Καλόγερος ρούχων μεταλλικός με ομπρελοθήκη

Καλόγερος ρούχων, μεταλλικός σε μαύρο χρώμα ηλεκτροστατικής βαφής και με ειδική θέση για ομπρέλες.

α/α 16: Κρεμάστρα επίτοιχη με γαντζάκια M50

Ξύλινη κρεμάστρα τοίχου με 4 διπλούς μεταλλικούς γάντζους, μήκους 50cm περίπου.

α/α 17: Γραφείο Π80xB60

Γραφείο μελαμίνης πάχους τουλάχιστον 18mm, διαστάσεων Π80xB60xY75cm.

α/α 18: Γραφείο με 3 συρτάρια

Γραφείο μελαμίνης, κατασκευασμένο από ανθεκτική μελαμίνη σε απόχρωση sonama, με 3 συρτάρια αποθήκευσης.

Διαστάσεις: M120xB60xY75cm.

α/α 19: Καρέκλα γραφείου τροχήλατη με μπράτσα

Τροχήλατο κάθισμα γραφείου με ψηλή πλάτη, προσκέφαλο και μπράτσα, κατάλληλο για πολύωρη εργασία και επαγγελματικούς χώρους.

Επένδυση Πλάτης & Καθίσματος: Κατασκευασμένη από διάτρητο ύφασμα (mesh) υψηλής ποιότητας για την αναπνοή του σώματος και την αποφυγή εφίδρωσης.

Προσκέφαλο: Ενσωματωμένο ανατομικό μαξιλάρι στην κορυφή της πλάτης, επενδυμένο με τεχνόδερμα (PU).

Μηχανισμός: Να διαθέτει μηχανισμό Relax (ανάκλιση) με δυνατότητα ρύθμισης της σκληρότητας ανάλογα με το βάρος του χρήστη και δυνατότητα κλειδώματος στην όρθια θέση.

Βάση: Ενισχυμένο μεταλλικό «αστέρι» πέντε ακτίνων με επικάλυψη χρωμίου (inox) για μέγιστη αντοχή και σταθερότητα.

Μπράτσα: Σταθερά, τριγωνικής σχεδίασης από ανθεκτικό πολυκαρβονικό υλικό.

Τροχοί: Πέντε διπλοί τροχοί για εύκολη μετακίνηση σε σκληρά και μαλακά δάπεδα.

Απόχρωση: Μαύρο mesh με βάση χρωμίου.

Διαστάσεις ($\pm 5\%$):

Συνολικές Διαστάσεις: M60xB65xY100-120cm

Ύψος Καθίσματος: Ρυθμιζόμενο από 40cm έως 55cm

Ύψος Μπράτσων: Ρυθμιζόμενο (βάσει θέσης καθίσματος) από 65cm έως 75cm

Επιφάνεια Καθίσματος: 50x50cm

α/α 20: Ντουλάπι γραφείου με κλειδαριά δίπορτο με 1 ράφι

Ντουλάπι γραφείου επαγγελματικό με δύο πόρτες και κλειδαριά και με ένα ράφι στο εσωτερικό του.

Διαστάσεις: Π80xB40xY80 cm (± 5 cm)

Χρώμα: ίδιας απόχρωσης με το α/α 23.

α/α 21: Ντουλάπα γραφείου με 5 ράφια

Βιβλιοθήκη δαπέδου για επαγγελματική χρήση, κατασκευασμένη από ανθεκτική μελαμίνη υψηλής ποιότητας με αντοχή στη χάραξη και την καθημερινή χρήση. Να διαθέτει 5 ράφια από τα οποία τα δύο κάτω με πορτάκια.

Διαστάσεις: M80xB40xY200 cm (± 10 cm).

Χρώμα: ίδιας απόχρωσης με το α/α 23.

α/α 22: Γραφείο ιατρικών επιμελητών

Γραφείο επαγγελματικής χρήσης, σταθερό, ορθογώνιου σχήματος, διαστάσεων περίπου M150xB50xY75cm ($\pm 5\%$).

Επιφάνεια Εργασίας: Κατασκευασμένη από μελαμίνη υψηλής ποιότητας, με αυξημένη αντοχή στη φθορά, τη χάραξη και το χρόνο.

Σκελετός / Πόδια: Ενισχυμένα μεταλλικά πόδια, βαμμένα με ηλεκτροστατική βαφή σε γκρι απόχρωση για μέγιστη σταθερότητα.

Διέλευση Καλωδίων: Η επιφάνεια πρέπει να διαθέτει δύο (2) ειδικές ροζέτες (αναμονές) στις άκρες για την οργανωμένη διέλευση καλωδίων τηλεφώνου και Η/Υ.

Σταθερότητα: Οι απολήξεις των ποδιών πρέπει να διαθέτουν ρεγουλατόρους (ρεγουλατόρους ύψους) για τη ρύθμιση και εξομάλυνση τυχόν ανωμαλιών του δαπέδου.

Απόχρωση Επιφάνειας: Επιλογή από τη διαθεσιμότητα του αναδόχου.

α/α 23: Συρταριέρα γραφείου τροχήλατη με 3 συρτάρια

Συρταριέρα γραφείου για επαγγελματική χρήση, κατασκευασμένη από ανθεκτική μελαμίνη.

Διαστάσεις: 40x40xY55 cm.

Χρώμα: ίδιας απόχρωσης με το α/α 23.

α/α 25: Κάθισμα επισκέπτη

Κάθισμα επισκέπτη ή συνεργασίας, σταθερό, χωρίς μπράτσα, διαστάσεων περίπου 55x55xY75-80cm. Κατάλληλο για επαγγελματικούς χώρους και αίθουσες αναμονής.

Σκελετός: Μεταλλικός, υψηλής αντοχής, σε μαύρη απόχρωση.

Κάθισμα & Πλάτη: Ενιαίο κέλυφος κατασκευασμένο από ανθεκτικό πολυπροπυλένιο (πλαστικό) για εύκολο καθαρισμό και συντήρηση.

Σχεδιασμός: Εργονομικός σχεδιασμός για άνετη χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον.

Χρώμα: Μαύρο (τόσο ο σκελετός όσο και το κάθισμα).

α/α 26: Τραπεζάκι χαμηλό για ιατρεία & αναμονή ασθενών Φ40cm

Τραπεζάκι χαμηλό, στρογγυλό, μεταλλικό, διαστάσεων περίπου $\varnothing 40 \times Y50$ cm. Χρώμα κατά προτίμηση γκρι. Να καθαρίζεται εύκολα.

α/α 28: Τραπέζι συνεδριάσεων

Επαγγελματικό τραπέζι συνεδριάσεων, κατασκευασμένο από μελαμίνη υψηλής ποιότητας, διαστάσεων περίπου M240xΠ120xY75 cm (± 5 cm).

α/α 29: Καναπές 3θέσιος

Καναπές τριθέσιος με τεχνόδερμα σε μαύρη απόχρωση διαστάσεων περίπου 165x70x70Y cm (± 5 cm). Να διαθέτει ενισχυμένα πόδια για σταθερότητα και ανθεκτικότητα. Να καθαρίζεται εύκολα.

α/α 30: Τραπέζι κουζίνας

Τραπέζι κουζίνας με διαστάσεις 80x80cm που να συνδυάζει μασίφ πόδια οξιάς για σταθερότητα και αντοχή στον χρόνο και επιφάνεια (καπάκι) MDF με επένδυση ανιγκρέ για ανθεκτικότητα σε σκεβρώματα σε χρώμα μελί για να αναδεικνύει τα νερά του ξύλου ανιγκρέ.

α/α 31: Μεταλλική ραφιέρα M75

Ραφιέρα μεταλλική γαλβανιζέ διαστάσεων M75xB30xY170, με 5 ράφια.

α/α 32: Μεταλλική ραφιέρα M150

Ραφιέρα μεταλλική γαλβανιζέ διαστάσεων M150xB30xY170, με 5 ράφια.

α/α 33: Μεταλλικός φοριασμός με κλειδαριά, με διαστάσεις στήλης Π30xY200xB45

Μεταλλικός φοριασμός ηλεκτροστατικής βαφής, που κλειδώνει με κλειδί, διαστάσεων Π30xY200xB45 cm (± 5 cm), χρώματος γκρι.

Η κάθε στήλη να διαθέτει ένα ραφάκι στο επάνω μέρος, μια μεταλλική μπάρα για κρέμαση ρούχων, κι ένα ακόμα ραφάκι στο κάτω μέρος.

Γίνονται δεκτοί συνδυασμοί σε μονόστηλους ή δίστηλους ή τριπλούς ή τετραπλούς φοριασμούς.

ΑΡΘΡΟ 2

Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 118 του Ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η 6η ΥΠΕ μέσω του τακτικού προϋπολογισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Α.Λ.Ε.: 3120401 και 3120489 και σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί οι αποφάσεις με αρ. πρωτ. 17643/06-03-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018604297, ΑΔΑ: 997Α469ΗΔΜ-Ψ9Ψ) και 32885/29-04-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018921002, ΑΔΑ: ΨΤΜΠ469ΗΔΜ-ΓΠΠ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026.

ΑΡΘΡΟ 3

Χρόνος - Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **12η Μαΐου 2026**, ημέρα Τρίτη και ώρα **12:30**.

Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του iSupplies (<http://isupplies.gr>), μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του iSupplies βεβαιώνεται αυτόματα από το iSupplies με υπηρεσίες χρονοσήμανσης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο iSupplies.

Προσφορά υποβάλλεται στο σύνολο των ζητούμενων αγαθών.

ΑΡΘΡΟ 4

Περιεχόμενο ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

1. **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** υπογεγραμμένο

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις της και δεν αναπροσαρμόζονται.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή στις οποίες καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν.4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2. **Τεχνική Προσφορά**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα αγαθά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία, καθώς και εκείνες που δεν περιέχουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

3. **Φορολογική ενημερότητα**, σε ισχύ.

4. **Ασφαλιστική ενημερότητα**, σε ισχύ.

5. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3μήνου)

6. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (γενικό και αναλυτικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)** με

το οποίο να πιστοποιείται, αφενός, η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

7. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνονται:

- ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της εταιρείας σας όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- η εταιρεία σας οφείλει να καταβάλει εισφορές στον ΕΦΚΑ για την ασφάλιση των εργαζομένων της.
- ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της εταιρείας σας απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016,
- η συμμετοχή της εταιρείας σας δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016,
- η εταιρεία σας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας,
- ότι αποδέχεστε πλήρως τους όρους της παρούσας πρόκλησης,
- ότι υποχρεούστε να δηλώσετε οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού,
- η υποβληθείσα προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρεία σας για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

ΑΡΘΡΟ 5

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική.

ΑΡΘΡΟ 6

Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του Ν.4412/2016

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του Ν.4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται

ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν.4412/2016

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του Ν.4412/2016

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 7

Διάρκεια της σύμβασης – Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης, ή της όποιας απόφασης, ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι τέλους του έτους.

Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης είναι το Κ.Υ. Χαλκιοπούλων.

Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από την ορισθείσα για το σκοπό αυτό επιτροπή του Κ.Υ. Χαλκιοπούλων.

ΑΡΘΡΟ 8

Ματαίωση της διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην

περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ΑΡΘΡΟ 9

Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκεινται στις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 του Ν.4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016.

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

δ) Κράτηση 2% επί της καθαρής αξίας υπέρ Ψυχικής Υγείας.

Υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικό τιμολόγιο από τον ανάδοχο, ο οποίος συμπληρώνει το πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

Τιμολόγηση:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την έκδοση και υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4601/2019, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υπηρεσία μας έχει την δυνατότητα να δέχεται Ηλεκτρονικά Τιμολόγια μέσω Διαχείρισης Ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΕΔΗΤ (τακτικού Π/Υ ή Π/Υ ιδίων πόρων).

Ο κωδικός ΑΑΗΤ της 6ης Υ.Πε., απαραίτητος για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, είναι ο **1015.E00813.0001**.

Για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων απαιτούνται τα κάτωθι στοιχεία:

1 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΑΗΤ (BT-46)	1015.E00813.0001 (Το Ε αγγλικά)
2 ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΓΟΡΑΣΤΗ (BT-10)	ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΗΠΕΙΡΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ / Κ.Υ. ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΩΝ
3 ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (BT-11)	3.ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: ΛΟΙΠΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
4 ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΝΤΟΛΗ ΑΓΟΡΑΣ (BT-13)	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ
5 CPV	
6 ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (BT-12)	<ul style="list-style-type: none"> - Όταν υπάρχει σύμβαση, ο αριθμός ΑΔΑΜ που αναγράφεται στην κορυφή της σελίδας της Σύμβασης ξεκινώντας 26SYMV0... - Όταν δεν υπάρχει σύμβαση, την τιμή μηδέν (0).

Πληροφορίες θα δίνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από από το Κ.Υ. Χαλκιοπούλων.

Στην ιστοσελίδα της 6ης ΥΠΕ (<https://www.dypede.gr>), στο πεδίο "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ" πατώντας το πεδίο "e-Supplier" μπορείτε να κάνετε εγγραφή και να ενημερώνετε για τα στάδια του τιμολογίου σας (από την καταχώρηση μέχρι και την εξόφληση).

ΑΡΘΡΟ 10**Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής

νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΑΡΘΡΟ 11

Λοιποί όροι

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Με εντολή Διοικητή δης Υ.Πε.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος

του Κ.Υ. Χαλκιοπούλων



Μάκος Κωνσταντίνος